

الرقم :

التاريخ :

الموضوع :

# قرار تعيين المدير التنفيذي للجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعظيمة



الرقم: .....

التاريخ: ١٤٤٣/١٢/١٨ م

الموضوع: .....

بسم الله الرحمن الرحيم

عقد وقرار تعيين مدير تنفيذي للجمعية

اليوم	الأحد	التاريخ	الموافق	رقم
		١٤٤٣ / ١٢ / ١٨ هـ	الموافق	٢٠٢٢/٧/١٧ م
قرار مجلس الإدارة رقم (١١)				

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله.

بناء على الصلاحيات المخولة لمجلس الإدارة بموجب اللائحة الأساسية للجمعية واستناداً إلى الفقرة رقم (٠٠) من المادة (الثامنة والثلاثون) والتي نصت على أنه من حق مجلس الإدارة تعيين مدير تنفيذي وحيث اطلع المجلس على ما عرضه من تعيين المدير التنفيذي وترشيح الأستاذ ((عمر سعود سميح العزي) (سعودي الجنسية، ( هوية وطنية رقم (١١١٠٤٠١٢٧٨)

للعمل مديراً تنفيذياً للجمعية، وحيث تحقق المجلس من توفر الاشتراطات اللازمة والمؤهلات المطلوبة لدى المرشح للقيام بأعمال المدير التنفيذي للجمعية، وحيث اطلع المجلس على نتائج المقابلة الشخصية وانتهى إلى مناسبة تعيين المرشح، وحيث اطلع المجلس على قرار لجنة الفرز المتضمن مسوغات ومقترح مستحقات المدير التنفيذي المرفق بهذا القرار. عليه قرر المجلس الآتي:

١- تعيين الأستاذ/ (عمر سعود سميح العزي) / سعودي الجنسية، / هوية وطنية رقم ((١١١٠٤٠١٢٧٨)، مديراً تنفيذياً للجمعية.

٢- تكون مستحقات المدير التنفيذي نظير عمله مبلغاً شهرياً وقدره (٣٠٠٠ ريال) ثلاثة آلاف ريال.

٣- يتولى المدير التنفيذي المهام الآتية:

- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية واللائحة الأساسية، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
- إعداد اللوائح الإجرائية والتنظيمية اللازمة التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- تزويد الوزارة بالبيانات والمعلومات عن الجمعية وفق النماذج المعتمدة من الوزارة والتعاون في إعداد التقارير التبعية والسنوية بعد عرضها على مجلس الإدارة واعتمادها، وتحديث بيانات الجمعية بصفة دورية.
- الرفع بترشيح أسماء كبار الموظفين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد. الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.





الرقم: .....

التاريخ: ١٤٤٣/١٢/١٨ م

الموضوع: .....

### تابع لقرار تعين المدير التنفيذي

- ك. متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيما على مستوى الخطط والموارد. والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ل. إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- م. إعداد التقييم الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفع الاعتماد.
- ن. إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- س. تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ع. الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة. وتقديم تقارير عنها.
- ف. إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.
- ص. أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٧- يحوز المدير التنفيذي الصلاحيات الآتية:—
- أ. انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بالجمعية أو حضور مناسبات أو لقاءات أو زيارات أو دورات أو غيرها حسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ب. متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم. ورفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود والغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
- ج. اعتماد تقارير الأداء.
- د. إقرار جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
- هـ. اعتماد إجازات كافة منسوبي الجمعية.
- و. تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.
- ٨- يبلغ هذا القرار إلى وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية لاستكمال الإجراءات اللازمة.
٤. يبلغ هذا القرار إلى كل من يلزم في الجمعية لاعتماده وتنفيذه.

والله الموفق

رئيس جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالعظيم

عطيوي مقبل عطويوي النعيمي





الرقم: .....

التاريخ: ١٤٤٣ / ١٢ / ١٨ هـ

الموضوع: .....

## عقد عمل لوظيفة ( المدير التنفيذي )

انه في يوم / ١٨ / ١٢ / ١٤٤٣ هـ تم الاتفاق بين كلا من الطرفين :-

الطرف الأول / رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعظيم طرف أول ويمثلها الرئيس / عطويي مقبل عطويي النعيمي /

سعودي الجنسية / رقم الهوية / ١٠١٤٣ ٧٤٨١٥ / رقم الجوال / ٥٠٣١٤٤٤٣٥

الطرف الثاني / محمد سعيد العنزي / سعودي الجنسية / رقم الهوية / ١٠١٤٣ ٧٤٨١٥ / رقم الجوال / ٥٠٣١٤٤٤٣٥ / الموهل / دبلوم دكتور في  
 لدى الطرف الأول في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعظيم بوظيفة / مدير تنفيذي للجمعية .  
 تخصص / إدارة

وذلك حسب الشروط التالية :-

- ١- يعمل الطرف الثاني بالجمعية (مدير تنفيذي) ويلتزم بان يقوم بأعباء الوظيفة وما يدخل في اختصاصاتها
- ٢- أن يقوم الطرف الثاني بأي عمل يكلف به من قبل أعضاء مجلس إدارة الجمعية في مقر الجمعية أو أي مكان آخر دون أي اعتراض .
- ٣- يلتزم الطرف الثاني بالحضور يوميا في المواعيد الرسمية المحددة للعمل من الساعة الثامنة صباحاً وحتى نهاية الدوام الرسمي مثل الدوائر الحكومية الأخرى . وإذا تأخر عن المواعيد المحددة للحضور والانصراف فسيعامل حسب النظام .
- ٤- على الموظف الالتزام بالدوام وفي حالة غيابة لا بد أن يخبر إدارة الجمعية وإلا سيحسم عليه هذا اليوم غياب بدون عذر.
- ٥- يعمل الطرف الثاني تحت إشراف أعضاء مجلس إدارة الجمعية الذين لهم الصلاحية المخولة من وزارة الموارد البشرية في التكليف بأي عمل يسند إليه. وإذا رفض فسيعامل حسب النظام .
- ٦- يلتزم الطرف الثاني بالسرية التامة في عمله وعدم خروج أي معلومات أو أوراق خارج الجمعية وإذا اتضح منه قيامه بهذا العمل يقوم مجلس إدارة الجمعية بفصله مباشرة.
- ٧- للطرف الأول فسخ العقد في أي وقت لأي سبب من الأسباب السابقة قبل نهاية مدته.
- ٨- يكون الطرف الثاني تحت التجربة لمدة ( ثلاث أشهر ) وإذا ثبت إكتماليته في العمل يستمر في عمله وإذا حدث غير ذلك فمن حق الجمعية فسخ عقده دون أي اعتراض منه .
- ٩- هذا العقد لمدة ( ١ سنة ) تبدأ بتاريخ مباشرة الطرف الثاني لدى الطرف الأول من تاريخ / / / ١٤٤٤ هـ ولمدة ( ١ سنة ) قابلة للتجديد حسب كفاءته في العمل ويجب إنذار كل من الطرفين الآخر في حالة ترك العمل أو الاستغناء عنه قبل نهاية العقد بشهر على الأقل وينتهي بتاريخ / / / ١٤٤٤ هـ .

١٠- يدفع الطرف الأول للطرف الثاني راتب شهري ( ٣٠٠٠ ريال فقط ) من الجمعية .

وعلى ذلك جري الاتفاق وتم التوقيع . والله الموفق .

الطرف الأول / جمعية تحفيظ القرآن الكريم بالعظيم (ويمثلها الرئيس) عطويي مقبل عطويي النعيمي / التوقيع / محمد سعيد العنزي

الطرف الثاني / محمد سعيد العنزي / الهوية / ١٠١٤٣ ٧٤٨١٥ / رقم الجوال /

٥٠٥٢٦٦٦٨٦٧



## (الاجتماع / ١١ / لعام ١٤٤٣ هـ)

الحمد لله رب العالمين و الصلاة و السلام علي أفضل الأنبياء و المرسلين نبينا محمد و علي آله وصحبه أجمعين .

و بعد

فقد تقرر الاجتماع (الاجتماع) لمجلس إدارة الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعظيم يوم (١١/١١/١٤٤٣ هـ)

الموافق ١١/١١/١٤٤٣ هـ

لمناقشة بعض المواضيع الهامة و دراستها و اتخاذ القرارات اللازمة بشأنها وهي علي النحو التالي:-

١- مناقشة تعيين (مدير تنفيذي للجمعية) بعد عمل الإعلان السابق . وبعد تقديم بعض الطلبات للجمعية بشأن هذه الوظيفة .

هذا ما تمت مناقشته في هذا الاجتماع و انتهى باتخاذ القرارات التالية :-

١- تم الاتفاق من قبل جميع الأعضاء علي اختيار المواطن / عمر بن سعود سميح العنزي / علي أن يكون مدير تنفيذي للجمعية ويتم عمل مقابلة شخصية له لمعرفة قدراته وإمكانياته في العمل . ومن ثم عمل عقد عمل معه حسب الشروط واللوائح في العقد و علي ذلك تم الانتهاء و اتخاذ القرارات اللازمة بشأنها في هذا الاجتماع .

و انتهى الاجتماع في تمام الساعة الخامسة و النصف مساء و تم التوقيع من قبل الأعضاء جميعهم و هم :-

م	الاسم	عمله بالجمعية	التوقيع
١	عطوي بن مقبل عطوي النعيمي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	سعود بن سميح عوض العنزي	نائب رئيس الجمعية	
٣	إبراهيم بن عبد الله البراهيم التميمي	المسئول المالي	
٤	عبد الله بن سعد مقبل الشمري	عضواً	
٥	محمد بن عبد الله إبراهيم التميمي	عضواً	
٦	دعيع بن محمد دعيع الشمري	عضواً	
٧	عويد بن سعود عويد الشمري	عضواً	

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بالعظيم  
عطوي بن مقبل عطوي النعيمي

الهوية الوطنية  
رقم السجل ٣



المملكة العربية السعودية  
وزارة الداخلية

عمر بن سعود بن سميح المضيائي العفزي

ALANAZI, OMAR SAUD B



No: 1110401278

الرقم : ١١١٠٤٠١٢٧٨

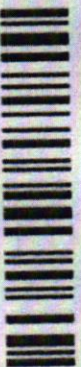
DOB: 25/12/2000

تاريخ الميلاد : ١٤٢١/٠٩/٢٩ هـ

DOE: 08/04/2027

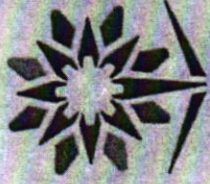
تاريخ الانتهاء : ١٤٤٨/١١/٠١ هـ

مكان الميلاد : غمرة



1110401278

Kingdom of Saudi Arabia  
Technical and Vocational Training Corporation



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

Graduation Certificate

وثيقة تخرّج

College of Technology at Hail certifies that

تشهد الكلية التقنية بحائل بأن

Mr. OMAR SAUD BIN SUMAIH ALANAZI

عمر سعود بن سميح العنزي

ID. No (1110401278) has been awarded

و رقم الإبتلاء/الهوية ١١١٠٤٠١٢٧٨ قد حصل على

The Associate Degree of College of Technology  
from the department of Computer and Information  
Technology

الشهادة الجامعية المتوسطة

in the field of Computer Technical Support

من قسم الحاسب وتكنية المطومات في تخصص الدعم الفني للحاسب

with a G.P.A of 4.82 out of 5 grade. (Excellent) **ممتاز** مع الشكر للأستاذة الأولى  
في نهاية الفصل الدراسي الأول

With the first honours degree and Vocational Training Corporation  
in the First semester of 2021/2022 dated 06/01/2022  
العلم التكريسي ١٤٤٣/١٤٤٢ وذلك بتاريخ ٠٦/٠١/٢٠٢٢

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون المتدربين

Dean of College

Vice dean for Trainees

محمد صفيان العنزي

محمد سعود العنزي

الرقم التكريسي (499143077)



## المؤهل العلمي

[ الشهادة الجامعية المتوسطة بتقدير ممتاز مع مرتبة الشرف  
الأولى .

[ الكلية التقنية بحائل

[ الثانوية العامة بتقدير ممتاز - حائل

## الخبرات العملية

- لغة انجليزية دورة صاحب السمو الملكي الامير عبدالعزيز بن سعد بن عبدالعزيز - لمدة شهرين بمعدل 60 ساعة.
- مقدمة في برنامج مايكروسوفت وورد بواقع 3 ساعات تدريبية - منصة دروب
- أمن المعلومات بواقع 3 ساعات تدريبية - منصة دروب

## الهدف الوظيفي

- السعى لتوظيف مقدراتي وتطوير مهاراتي وقدراتي المعرفية في العمل، وترقية مهارات التواصل وأخلاقيات العمل

## السيرة الذاتية

CV

### البيانات الشخصية

- الاسم : عمر سعود العنزي
- الجنسية : سعودي
- تاريخ الميلاد : 1421/09/29 هـ



0552666867

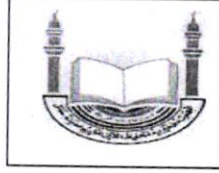
العظيم - حائل

Om200008@gmail.com

### المهارات

- ✓ اجادة الحاسب الآلي
- ✓ اجادة جميع برامج مايكروسوفت اوفيس
- ✓ المرونة والتكيف مع ضغط العمل .
- ✓ السعي لتطوير قدراتي في المجال الشخصي
- ✓ التمتع بالقدرة على بناء العلاقات الإجتماعية.
- ✓ حاصلة على شهادة اسعافات أولية.
- ✓ العمل بروح الفريق الواحد





الرقم: .....

التاريخ: .....

الموضوع: .....

## بيان بتوقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

### ١ - قرار تعيين المدير التنفيذي للجمعية :-

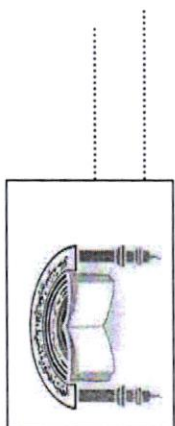
م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	عطوي مقبل عطوي النعيمي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	سعود سميح عوض العنزي	نائب رئيس الجمعية	
٣	إبراهيم عبد الله إبراهيم التميمي	أمين الصندوق	
٤	عبد الله سعد مقبل الشمري	الأمين العام	
٥	محمد عبد الله إبراهيم التميمي	عضواً	
٦	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٧	عويد سعدون عويد الشمري	عضواً	

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن بالعظيم

عطوي مقبل عطوي النعيمي







## بيان بتوقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

١ - اعتماد المدير التنفيذي بالجمعية :-

م	الاسم	وظيفته بالجمعية	التوقيع
١	عطيوي مقبل عطوي النعيمي	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	سعود سميج عوض العنزي	نائب رئيس الجمعية	
٣	إبراهيم عبد الله إبراهيم التميمي	أمين الصندوق	
٤	عبد الله سعد مقبل الشمري	الأمين العام	
٥	محمد عبد الله إبراهيم التميمي	عضواً	
٦	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٧	عويد سعود عويد الشمري	عضواً	

رئيس الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن بالعظيم

عطيوي مقبل عطوي النعيمي

